



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

**ALLEGATO 3 - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA
ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE
DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA (FICLIT)**

1. Finalità e requisiti generali di ammissione

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero per consentire la preparazione della tesi di laurea. Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa.

Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri.

Le borse sono riservate esclusivamente a studenti/sse **iscritti/e al II anno di corso nell'A.A. 2024/25** ai seguenti corsi di Laurea Magistrale:

- LM-14 Italianistica, culture letterarie europee, scienze linguistiche,
- LM-15 Filologia, letteratura e tradizione classica,
- LM-43 Digital humanities and digital knowledge,
- LM-39 Dati, metodi e modelli per le scienze linguistiche

che, al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando abbiano **già concordato** con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto. La condizione di laureando deve permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

2. Modalità di fruizione della mobilità e importi delle borse di studio

La mobilità viene svolta interamente in presenza presso la sede estera.

Il periodo di fruizione **non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 17 settimane**, inclusi eventuali periodi di prolungamento della mobilità.

Per la copertura delle borse di studio per bandi tesi all'estero il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica (FICLIT) rende disponibili euro 35.500 suddivisi in 17.000 euro per la I tornata e 18.500 euro per la II tornata.

Agli studenti vincitori sono erogate **borse di studio di importo variabile** che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

L'ammontare delle singole borse è determinato dalla Commissione giudicatrice (indicata al punto 3) ed è compreso tra la soglia minima di euro 1.000 e la soglia massima di euro 3.100. La definizione della borsa è in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno all'estero sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo¹;
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

La commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata successiva.

3. Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La commissione giudicatrice è composta dai/le seguenti docenti:

- Lucia Floridi (*Presidente*);

¹ Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio anche il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

- Riccardo Gasperina Geroni (*segretario*),
- Emanuele Miola (*membro*),
- Marco Ercoles, Silvio Peroni (*supplenti*).

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

- la **qualità del progetto**, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 35);
- l'effettiva **utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 25);
- Cursus studiorum (numero di CFU maturati) (fino a punti 20);
- Merito (media degli esami sostenuti) (fino a punti 20).

La commissione giudicatrice al fine di promuovere le attività di internazionalizzazione tra gli studenti, a parità di punteggio darà la priorità ai candidati che non abbiano già usufruito di borse per attività didattica all'estero nel corso di studio cui sono iscritti. In caso di ulteriore parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria che conterrà anche gli importi delle singole borse, assegnati secondo quanto riportato al punto 2 del presente Bando.

Gli studenti con un punteggio nel criterio a) "qualità del progetto" inferiore a 21/35, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d) del punto 3) saranno ritenuti non idonei e pertanto non saranno loro erogate borse.

4. Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca

Per partecipare gli/le studenti/sse dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):

- domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**allegato A**) scaricabile direttamente da SOL;
- curriculum vitae;



3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli/le studenti/sse iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:

- a. Titolo del progetto
- b. Abstract (massimo 300 parole)
- c. Obiettivi del progetto;
- d. Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede (per esempio: rilevanza rispetto alla ricerca per la preparazione della tesi)
- e. Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante²;
- f. Descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto,

Il progetto deve essere articolato tenendo conto della durata minima e massima di finanziamento. Non verranno presi in considerazione progetti che prevedano una permanenza inferiore a 5 settimane o superiore a 17 settimane continuative.

4. (facoltativa) In caso di mobilità su più sedi il candidato dovrà produrre la disponibilità di ciascuna sede ad accogliere il candidato;
5. modulo dei dati fiscali e previdenziali (**modulo B**) scaricabile direttamente da SOL.

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per caricare la documentazione occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "Bando di concorso per tesi all'estero – Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica– bando 2025/26".

Si fa presente che soltanto gli/le studenti/sse in possesso dei requisiti richiesti dal bando alla sezione 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

² Si ricorda ai candidati che sarà necessario definire prima della stesura del progetto e in autonomia tutti i dettagli della permanenza nella sede estera, comprese condizioni di accesso alla sede ed eventuali richieste particolari.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Per assistenza informatica nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +390512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

ATTENZIONE:

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

5. Termini di presentazione delle domande e pubblicazione degli esiti

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le scadenze di seguito indicate:

- **Dal 17/12/2024** dalle ore 9:00 **al 30/01/2025** ore 12:00 per partenze previste dal 10/03/2025 al 10/09/2025;
- **dal 06/05/2025** dalle ore 9:00 **al 04/06/2025** ore 12:00 per partenze previste dal 10/07/2025 al 19/12/2025

I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stessi.

La commissione effettuerà la valutazione **entro un mese** dalla scadenza del bando e la graduatoria sarà pubblicata su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale>

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione delle Borse sarà disposta con Disposizione della Dirigente AFORM e riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento.

Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

Eventuali comunicazioni relative al bando saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.



6. Candidati/e vincitori e idonei

I/le candidati/e vincitori di una borsa di studio dovranno attenersi alle indicazioni riportate ai punti 9 e 10.

I/le candidati/e idonei, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione previa comunicazione all'ufficio didattico (didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it), almeno un mese prima dell'inizio dello scambio, tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it). L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 8, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 9.

I/le candidati/e vincitori ed idonei potranno richiedere il riconoscimento in carriera delle attività di seguito elencate qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero:

- Preparation for the Final Examination Abroad (cod. 86266) per il corso di laurea magistrale in **Digital Humanities and Digital Knowledge**
- Preparation for the Final Examination Abroad (LM) (cod. 86232) oppure Preparation for the Final Examination Abroad (cod. 83234) per il curriculum in **Italian Studies**;
- Preparazione prova finale all'estero (LM) (cod. 86224) oppure Preparazione prova finale all'estero (LM) (cod. 86263) per il corso di laurea magistrale in **Italianistica, culture letterarie europee, scienze linguistiche**, per il corso di laurea magistrale in **Filologia, letteratura e tradizione classica** e per il corso di laurea magistrale in **Dati, metodi e modelli per le scienze linguistiche**.

Nel caso in cui il pacchetto di prova finale preveda contemporaneamente le attività di preparazione di prova finale all'estero da 6 CFU e di tirocinio all'estero in preparazione della prova finale, gli studenti che svolgono la preparazione della prova finale tramite il bando per tesi



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

all'estero sono obbligati a conseguire i crediti del tirocinio all'estero in preparazione della prova finale seguendo le modalità previste da ciascun corso di studio per lo svolgimento dei tirocini.

In nessun caso è possibile assolvere i crediti previsti per il tirocinio all'estero tramite il presente bando.

7. Incompatibilità

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

I candidati non potranno partecipare al bando nel caso in cui hanno già verbalizzato o prevedano di conseguire tramite un'altra mobilità la "Preparazione di prova finale per tesi all'estero".

8. Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli/le assegnatari/e delle borse e degli studenti/esse idonei/e nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Come specificato nella pagina dedicata alle domande frequenti sul portale di Ateneo (link di seguito), l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero Viaggiare Sicuri <https://www.viaggiare Sicuri.it/home>

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

9. Adempimenti amministrativi per lo studente in scambio

I/le vincitori/trici e gli/le idonei/e dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella “Guida per gli studenti vincitori e idonei”, relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell’attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via e-mail a tutte le studentesse e a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

I/le vincitori/trici dei contributi e gli/le idonei/e dovranno rilasciare le dichiarazioni previste sull’applicativo AlmaRM e caricare in formato PDF sul proprio profilo (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) la seguente documentazione:

1. Learning agreement
2. All’arrivo presso la sede ospitante, certificato di arrivo scaricabile da AlmaRM firmato e datato dalla sede stessa
3. Al termine della mobilità, certificato di fine periodo firmato e datato dalla sede ospitante
4. Relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;
5. Dichiarazione del relatore della tesi attestante l’effettivo svolgimento dell’esperienza formativa.

Tutti i documenti dovranno necessariamente essere caricati entro le seguenti date:

- 29 maggio 2025 per chi presenta la domanda di laurea nella 1° sessione di laurea (luglio 2025);
- 1 ottobre 2025 per chi presenta la domanda di laurea nella 2° sessione di laurea (novembre 2025);
- 29 gennaio 2026 per chi presenta la domanda di laurea nella 3° sessione di laurea (marzo 2026).
- Per tutti gli altri candidati che intendano laurearsi nelle sessioni successive, entro e non oltre il 28 maggio 2026



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Il mancato rispetto degli adempimenti di cui sopra e delle date indicate comporta la **restituzione della borsa**.

10. Rinunce, impedimenti e modifiche della durata del soggiorno.

Il/la vincitore/trice che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa, dovrà inviare comunicazione all'Ufficio didattico (didattic lettere-lingue.studenti@unibo.it) tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it), dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sull'applicativo AlmaRM e, qualora abbia già ricevuto il contributo, dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Eventuali modifiche di durata del soggiorno con rientro in anticipo rispetto al previsto comportano una riduzione dell'importo della borsa. Una riduzione della durata del soggiorno all'estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata

Qualora le modifiche della durata del soggiorno dipendano da cause di forza maggiore, saranno sottoposte ad una nuova valutazione al termine della quale potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata.

11. Accesso agli atti

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>.

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo (scriviunibo@pec.unibo.it).



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

12. Trattamento dei dati personali

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>.

Il presente Bando è pubblicato sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici "Lettere-Lingue", didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it.

La responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici "Lettere-Lingue".

Firmato digitalmente

La delegata della Dirigente Area Formazione e
dottorato

Carlotta Pizzo